



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA

Povjerenstvo za provedbu postupka

KLASA:406-06/23-01/9
URBROJ:2198-25-02-1-23-2
U Povljani, 30. lipnja 2023. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. UVODNE ODREDBE

- Naručitelj Općina Povljana, zastupana po općinskom načelniku (u daljnjem tekstu: Naručitelj) pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave „Multimedijske i popratne opreme“, evidencijskog broja nabave 52/23, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.
- Postupak se provodi sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23)
- Ponuditelj, u smislu ovog Poziva je onaj gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
- Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) Naručitelj nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno robe, manja od 26.540,00 eura bez PDV-a, te provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23).

2. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave je nabava robe, odnosno multimedijske opreme, kao i popratne i vezane opreme, a sve za potrebe opremanje prostora za multifunkcionalne prezentacije, skupove i slično. Predmet uključuje i montažu. Detaljnije specifikacije nalaze se u priloženom troškovniku.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 20.600,00 eura bez PDV-a.

3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- Ponuda se dostavlja **isključivo** putem elektroničke pošte, i to **isključivo** putem PONUDBENOG LISTA (*Obrazac 1.* ovog poziva na dostavu ponude) i priloženog TROŠKOVNIKA (*Troškovnik – 52-23*).
- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.

- Troškovnik (*Troškovnik – 52-23*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, te stavke Troškovnika **ne smije** brisati, mijenjati ili dodavati.

3.1. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Vaša ponuda obvezno treba sadržavati:

- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Troškovnik (*Troškovnik – 52-23*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.

3.2. OSTALO

- Za ovaj predmet nabave izdaje se Ugovor o nabavi robe.
- Rok izvršenja je: 30 dana od dana sklapanja Ugovora (potpis obiju ugovornih strana).
- Način i rok plaćanja: plaćanje će se izvršiti u roku od 15 (petnaest) dana od dana izvršenja usluge, odnosno zaprimanja dokumentacije i računa o izvršenoj usluzi.
- Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana.
- Ponuda se izražava u EURIMA, i to na Obrascu 1. (Ponudbeni list), koji se šalje zajedno sa ovim Pozivom na dostavu ponude.
- Po zaprimanju ponude, i ocjeni prihvatljivosti, Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju, u roku od deset dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- Kontakt osoba: Predrag Rukavina, načelnik
- Telefon: 023-692-800
- E-mail: nacelnik@povljana.hr

Kriterij odabira ponude (uz ispunjavanje svih prijašnje navedenih uvjeta): najniža cijena.

4. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na adresu elektroničke pošte: javna.nabava@povljana.hr.

Rok za dostavu ponude: ponuda mora biti zaprimljena na adresi elektroničke pošte javna.nabava@povljana.hr najkasnije do 13:00 sati, dana 10. srpnja 2023. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Predrag Rukavina

