



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
JUO OPĆINE POVLJANA

KLASA:406-06/24-01/13
URBROJ:2198-25-03-1-24-2
Povljana, 26. srpnja 2024. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. UVODNE ODREDBE

- Naručitelj Općina Povljana, zastupana po odgovornoj osobi Naručitelja - općinskom načelniku (u daljnjem tekstu: Naručitelj) pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave „Nabava mobilnih kućica“, evidencijskog broja nabave 42/24.
- Postupak se provodi sukladno članku 9. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23).
- Ponuditelj, u smislu ovog Poziva je onaj gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
- Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) Naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno robe, manja od 26.540,00 eura bez PDV-a, te provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23).

2. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave je nabava mobilnih kućica, koje će se koristiti kao privremeni stambeni prostor. Mobilne kućice moraju biti potpuno funkcionalne i opremljene svom opremom potrebnom za život.
- Potrebno je da mobilna kućica ima jednu spavaću sobu s bračnim krevetom ili dva odvojena kreveta i jednu sobu s dva ili tri odvojena kreveta, da ima opremljenu dnevnu sobu, kuhinju i dvije kupaonice.
- U Troškovniku koji je sastavni dio ovog poziva na dostavu ponude, detaljnije je opisano traženo (dimenzije, oprema itd).
- Ponuditelj je dužan osigurati i vlastitu dostavu i iskrcaj do mjesta iskrcaja, odnosno dostave.
- Kao prilog ovom pozivu na dostavu ponude prilaže se i grafički prikaz, odnosno tlocrt traženog.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 22.000,00 eura bez PDV-a.

3. UVJETI NABAVE

3.1. PONUDA

Vaša ponuda treba ispunjavati sve sljedeće uvjete:

- Ponuda se dostavlja **isključivo** putem elektroničke pošte, i to **isključivo** putem PONUDBENOG LISTA (*Obrazac 1.* ovog poziva na dostavu ponude) i priloženog TROŠKOVNIKA (*Troškovnik – 42-24*), uz obavezno prilaganje ostalih traženih dokaza / dokumenata.
- Uz ponudu obvezno se prilaže i grafički prikaz traženog (fotografije traženog, grafički prikaz tlocrta i slično) iz koga mora biti vidljivo da roba odgovara traženom. Ovisno o formatu kojeg ponuditelj odabere isti se također šalje putem elektroničke pošte, te isti ne mora biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.
- Izjava ponuditelja da su kućice potpuno funkcionalne i ispravne, potpuno opremljene i spremne za useljenje. Izjava se sastavlja u slobodnoj formi ali navod da su kućice potpuno funkcionalne i ispravne, potpuno opremljene i spremne za useljenje, mora biti naveden. Izjava mora biti potpisana i pečatirana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja, skenirana i poslana putem elektroničke pošte.
- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Troškovnik (*Troškovnik - 42-24*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškownika, te stavke Troškownika **ne smije** brisati, mijenjati ili dodavati.
- Ponude koje ne sadržavaju sve tražene dokaze navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ili iste ne udovoljavaju svim traženim uvjetima, će se odbiti i neće se razmatrati.
- Ukoliko Naručitelj, nakon odabira ponude, ustanovi na licu mjesta pri istovaru da su kućice oštećene ili na bilo koji način neispravne i nefunkcionalne, iste neće biti prihvaćene, te će općinski načelnik pokrenuti postupak raskida ugovora.

3.2. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Vaša ponuda obvezno treba sadržavati:

- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte;
- Troškovnik (*Troškovnik – 42-24*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, skeniran i poslan putem elektroničke pošte;
- Grafički prikaz traženog (fotografije traženog, grafički prikaz tlocrta i slično) iz kojeg je vidljivo da ponuđena roba odgovara traženom, također poslana putem elektroničke pošte;
- Izjava ponuditelja da su kućice potpuno funkcionalne i ispravne, potpuno opremljene i spremne za useljenje, potpisana i pečatirana od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja, skenirana i poslana putem elektroničke pošte.

3.3. OSTALO

- Za ovaj predmet nabave sklapa se Ugovor o nabavi robe.
- Rok dostave i iskrcaja: 15 (petnaest) dana od dana potpisa Ugovora od obiju Ugovornih strana.

- Rok trajanja Ugovora: 4 (četiri) mjeseca od dana potpisa Ugovora od obiju Ugovornih strana ili do izvršenja svih obveza, što uključuje i plaćanje.
- Način i rok plaćanja: plaćanje će se izvršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimljene robe, i ispostave računa za odrađeno.
- Rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana.
- Ponuda se izražava u EURIMA, i to na Obrascu 1. (Ponudbeni list), koji se šalje zajedno sa ovim Pozivom na dostavu ponude.
- Po zaprimanju ponude, i ocjeni prihvatljivosti, Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju, u roku od deset dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- Kontakt osoba: Predrag Rukavina
- Telefon: 023-692-800
- E-mail: nacelnik@povljana.hr

Kriterij odabira ponude (uz ispunjavanje svih prijašnje navedenih uvjeta): <u>najniža cijena</u>

4. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na adresu elektroničke pošte: javna.nabava@povljana.hr.

Rok za dostavu ponude: ponuda mora biti zaprimljena na adresi elektroničke pošte javna.nabava@povljana.hr najkasnije do 13:45 sati, dana 05. kolovoza 2024. godine.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

