



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
JUO OPĆINE POVLJANA**

KLASA:363-01/24-01/1

URBROJ:2198-25-03-1-24-2

U Povljani, 29. siječnja 2024. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. UVODNE ODREDBE

- Naručitelj Općina Povljana (nadalje: Naručitelj) pokrenuo je postupak jednostavne nabave za predmet nabave: **„Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina“**, evidencijskog broja nabave 16/24.
- Načelnik Općine Povljana, kao odgovorna osoba Naručitelja, je Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave za „Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina“, KLASA:363-01/24-01/1, URBROJ: 2198-25-02-1-24-1 od 29. siječnja 2024. godine, donesene u skladu sa Planom nabave Općine Povljana za 2024. godinu, pokrenuo postupak jednostavne nabave za „Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina“, evidencijskog broja nabave 12/24.
- Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.
- Ponuditelj, u smislu ovog Poziva, je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
- Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) Naručitelj nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno usluge, manja od 26.540,00 EURA bez PDV-a, te provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23).

2. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave je usluga koja se odnosi na održavanje i uređivanje javnih zelenih površina.
- Održavanje i uređivanje javnih zelenih površina na području Općine Povljana je komunalna djelatnost, sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima i povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području Općine Povljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 14/22 i 19/22 – I. izmjena i dopuna), što znači da predmet nabave podrazumijeva čestu ili gotovo svakodnevnu brigu o zelenim površinama, drveću i cvijeću na javnim površinama, a posebno po nalogu Naručitelja.
- Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva košnju zelenih površina tijekom cijele 2024. godine, a po potrebi i nalogu Naručitelja, što znači da je očekivana potreba za košnjom u zimskom i jesenskom periodu manja nego u proljetnom i ljetnom periodu,

kada trava i ostalo bilje više i brže raste, a čime se povećava potreba za učestalijom košnjom. Pored same košnje, tu se kao popratna aktivnost obvezno podrazumijeva i uklanjanje ili otpuhivanje (motornom puhalicom ili metlom i slično) pokošenog materijala sa javne površine kako se ne bi izgledom nagrdivala okolina.

- Uređivanje javnih zelenih površina podrazumijeva: obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, zelenih površina u parkovima, fitosanitarnu zaštitu bilja i biljnog materijala za potrebe uređivanja i drugi poslovi potrebni za uređivanje tih površina.
- Procjenom Naručitelja, posebno vezano za stavku Troškovnika pod rednim brojem 1. Košnja javnih zelenih površina tijekom cijele 2024. godine, tu se radi o cca. 15,3 kilometara cesta, puteva, puteljaka i šetnice, uz čije je bočne rubove (cca. 0,5 metara od bočnih rubova ceste sa obje strane) je potrebno izvršiti odgovarajuće radnje (košnja, puhanje, sadnja itd., a po potrebi i nalogu Naručitelja).
- U predmetni obuhvat ulazi cca. 40 palmi, drveće i cvijeće na glavnom trgu, drveće kod vrtića, cvijeće na rotoru itd.
- Sumirano iskazano, predmetni obuhvat cjelokupnog predmeta nabave iznosi:
 - a) rubovi uz ceste, puteve, puteljke i šetnicu ($0,5 \text{ m} * 2 = 1 \text{ m}$), a nastavno na procijenjenu ukupnu duljinu, ($1 \text{ m} * 15.300,00 \text{ m} = \text{cca. } 15.300,00 \text{ m}^2$).
 - b) ostale zelene površine (na trgu, na rotoru i ostalim dijelovima) iznosi cca. 7.900,00 m².
- TROŠKOVNIK SE OBVEZNO ISPUNJAVA U SKLADU SA PRETHODNO NAVEDENIM.
- Mjesto izvršenja usluge je područje općine Poveljana, javne zelene površine.
- Ponuditelj je obavezan osigurati sve potrebne materijale, opremu i sve ostalo potrebno za izvršenje predmeta nabave.
- U Troškovniku koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, nalazi se detaljniji opis stavki predmeta nabave.
- Ponuditelj je obavezan ispuniti sve stavke Troškovnika u kojem su određene spomenute stavke, na način kako je to određeno u Troškovniku.
- Sa odabranim, najpovoljnijim ponuditeljom se sklapa Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti.
- **Procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno usluge, je 15.300,00 eura bez PDV-a.**

3. UVJETI NABAVE

- Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:
- Ponuda se dostavlja **isključivo** putem elektroničke pošte na adresu: javna.nabava@poveljana.hr
- **Razmatrati će se samo one ponude koje pristignu elektroničkim putem, odnosno elektroničkom poštom.**
 - Ponuda obvezno treba sadržavati sve priloge, dokumente i dokaze koji se traže u ovom Pozivu na dostavu ponude. Način dostave ponude i sastavni dijelovi ponude opisani su u dijelu 4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE i dijelu 5. NAČIN DOSTAVE PONUDE, ovog Poziva na dostavu ponude.
- **Ostali uvjeti nabave:**

- način izvršenja: temeljem provedenog postupka jednostavne nabave putem poziva na dostavu ponude o nabavi usluge;
- rok trajanja usluge: do 31. prosinca 2024. godine;
- rok trajanja ugovora: od dana stupanja ugovora na snagu (dan potpisivanja ugovora od obiju ugovornih strana) do 31. prosinca 2024. godine;
- jezik i pismo izrade ponude: hrvatski jezik i latinično pismo;
- rok valjanosti ponude: 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda;
- mjesto pružanja usluge: područje općine Poveljana, javne zelene površine;
- rok, način i uvjeti plaćanja: plaćanje će se izvršiti po isporučenim mjesečnim računima, u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja mjesečnog računa;
- cijena ponude (odredbe o cijeni ponude): u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, te cijena ponude sa PDV-om.

▪ Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke Troškovnika na način kako je to određeno u Troškovniku.
- Ako Ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke iz Troškovnika, ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Troškovnik će se smatrati nepotpunim i nevažećim, a ponuda neprihvatljiva.
- Kod slučaja računske pogreške, ako cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a iskazana u Troškovniku.
- Ako postoji razlika između jedinične i ukupne cijene, mjerodavna je jedinična cijena.
- Ispravak računske pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili Troškovnika ispravljani.
- Ako se utvrdi računska pogreška Naručitelj će zahtijevati od ponuditelja prihvati ispravka računske pogreške, u roku od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva.

PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana slanja ovoga Poziva na dostavu ponuda. Iz spomenutog izvoda ili izjave mora biti vidljivo da je ponuditelj registriran za izvršenje predmeta nabave.

- **KRITERIJ ODABIRA PONUDE** (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): **najniža cijena.**

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Obrazac 1. - Ponudbeni list (skeniran, ispunjen i potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta);
- Troškovnik – 12-24 (skeniran, ispunjen, potpisan, pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta);
- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti (skenirani odgovarajući dokument: Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela);
- Svi ostali dokumenti/dokazi, ako nisu izrečeni u ovom dijelu 4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE, a izrečeni su u ovom Pozivu na dostavu ponude).

5. NAČIN DOSTAVE PONUDE

- Adresa elektroničke pošte za dostavu ponude je: javna.nabava@povljana.hr
- **Rok za dostavu ponude:** ponuda mora biti zaprimljena na adresi: javna.nabava@povljana.hr, najkasnije do 12:00 sati, dana 09. veljače 2024. godine.
- Naručitelj neće razmatrati ponude koje pristignu nakon navedenog roka.
- Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.
- Otvaranje ponuda će se održati po isteku roka za dostavu ponuda, u roku od 3 (tri) dana od isteka navedenog roka. Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po Zakonu o javnoj nabavi javno otvarati ponude za jednostavne nabave).

6. OSTALO

- Obavijesti u vezi predmeta nabave:
- Kontakt osoba: Josip Škoda, referent za pravne poslove i javnu nabavu
- Kontakt telefon: +385 (0)23 692 800
- Kontakt e-mail: javna.nabava@povljana.hr
- Obavijest o rezultatima predmetne nabave: Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju, Naručitelj će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku provođenja jednostavne nabave (e-mailom) u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- Za konkretnu nabavu Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi, te sukladno navedenom ponuditelji nemaju pravo na žalbu protiv Odluke o odabiru.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ZA „ODRŽAVANJE I UREĐIVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA“