



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
Općinski načelnik**

KLASA:112-02/25-01/2

URBROJ:2198-25-02-1-25-1

U Poveljani, 09. travnja 2025. godine

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj: 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), načelnik Općine Poveljana raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za imenovanje pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Poveljana

Izrazi koji se koriste u tekstu ovog javnog natječaja za imenovanje pročelnika Jedinštenog upravnog odjela Općine Poveljana (u daljnjem tekstu: natječaj), a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod. Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Osoba prijavljena na natječaj (u daljnjem tekstu: osoba) je osoba koja je priložila prijavu na natječaj.

Prijava na natječaj, u smislu objašnjenja pojma „osobe“, je bilo koja i bilo kakva prijava koja se priloži na ovaj natječaj.

Kandidat prijavljen na natječaj (u daljnjem tekstu: kandidat) je netko tko je podnio pravodobnu i urednu prijavu i ispunjava formalne uvjete iz natječaja.

Naziv upravnog tijela u koje se prima, tj. imenuje: Jedinštveni upravni odjel Općine Poveljana
Naziv radnog mjesta: Pročelnik jedinštenog upravnog odjela

Pročelnik jedinštenog upravnog odjela je službenik/službenica kategorije I., potkategorija: Glavni rukovoditelj, klasifikacijski rang: 1.

Potreban broj izvršitelja/izvršiteljica – 1 (jedan)

Pročelnik jedinštenog upravnog odjela se po ovom natječaju imenuje na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 (tri) mjeseca.

Posebni uvjeti za navedeno radno mjesto:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij pravnog ili ekonomskog smjera,

- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje jedinstvenim upravnim odjelom,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje rada na računalu.

Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, u smislu Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i u smislu ovog natječaja, je radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima lokalnih jedinica, u državnoj ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, vrijeme samostalnog obavljanja profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima, te radno iskustvo ostvareno obavljanjem poslova u međunarodnim organizacijama. Radno iskustvo na odgovarajućim poslovima je radno iskustvo iz prethodno navedenog ostvareno na poslovima odgovarajuće stručne spreme i struke.

Osim navedenih uvjeta, potencijalni kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu, tj. imenovanje iz članka 12. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Opći uvjeti za prijam u službu, tj. imenovanje su:

- punoljetnost;
- hrvatsko državljanstvo;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Za prijam u službu, tj. imenovanje osobe koja je strani državljanin ili osobe bez državljanstva, pored ispunjavanja uvjeta propisanih posebnim zakonom, potrebno je prethodno odobrenje središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izabrani kandidat dostavlja po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o imenovanju.

Natjecati se mogu i osobe koji nemaju položen državni stručni ispit, uz uvjet da ga polože u roku od godine dana od dana prijma u službu, tj. imenovanja.

U službu primljena, tj. imenovana ne može osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

Uz pismenu prijavu, osobe su dužne (u izvorniku ili neovjerenom presliku) priložiti:

- životopis;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (presliku domovnice ili osobne iskaznice);
- dokaz o traženoj stručnoj spreml (presliku diplome i slično);
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO);

- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima (ugovor o radu, rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca) koji mora sadržavati vrstu poslova koju je osoba obavljala i razdoblja u kojem je osoba obavljala navedene poslove, a koje je radno iskustvo evidentirano u elektroničkom zapisu/potvrdi HZMO, traženo u prethodnoj alineji;
- uvjerenje o položenom državnom stručnom ispitu (ukoliko je osoba položila državni stručni ispit);
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi istražni ili kazneni postupak (ne starije od 3 (tri) mjeseca);
- vlastoručno potpisanu pisanu izjavu da ne postoje zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi; (*dostupno za preuzimanje na www.povljana.hr*)
- vlastoručno potpisanu izjavu o privoli za obradu podataka (*dostupno za preuzimanje na www.povljana.hr*).

Pismena prijava treba sadržavati: ime i prezime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela, adresu elektroničke pošte i ime radnog mjesta na koje se osoba prijavljuje. Izjavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Ako osoba uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (preslik vjenčanog lista ili rodnog lista i sl.).

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj. Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće biti pozvana na dopunu dokumentacije.

Osoba koja može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu, tj. imenovanja prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19, 84/21 i 156/23), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“ broj 155/02, 47/10, 80/10 i 93/11), dužna se u prijavi na natječaj pozvati na to pravo, te ima prednost u odnosu na ostale osobe samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, uz prijavu na natječaj dužne su priložiti, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Osobe koje se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na natječaj dužna je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, uz prijavu na natječaj, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, nije dužna dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja uz ispunjenje ostalih standardnih mjerila za radna mjesta u potkategoriji glavnog rukovoditelja, tj. Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela opisanih u Dodatku I. Pravilnika o unutarnjem redu Općine Poveljana („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj: 4/23, 11/23 – I. izmjena i dopuna, 11/24 – II. izmjena i dopuna i 7/25 – III. Izmjena i dopuna), ima najmanje jednu godinu radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.

Na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela može biti imenovana osoba koja završi sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij, ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i ispunjava ostale uvjete za imenovanje, a može se imenovati na radno mjesto pročelnika jedinstvenog upravnog odjela ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stupnja obrazovanja.

S kandidatima, koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, provest će se pisano testiranje (provjera znanja) i intervju radi provjere znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se primaju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova, podaci o plaći, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata i iz kojeg područja, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru znanja, navedeni su na internetskoj stranici Općine Poveljana (www.poveljana.hr).

Vrijeme obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se na web-stranici Općine Poveljana (www.poveljana.hr) kao i na oglasnoj ploči Općine Poveljana, najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Općina Poveljana zadržava pravo poništiti natječaj bez dodatnog objašnjenja.

Odabrani kandidat, odnosno imenovana osoba nema pravo na putne troškove.

Prijave na natječaj s priložima se podnose u roku od 8 (osam) dana od objave natječaja u Narodnim novinama, s obveznom naznakom:

»Za natječaj za imenovanje pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Poveljana – ne
otvaraj«

preporučeno poštom na adresu: Općina Poveljana, Stjepana Radića 20, 23249 Poveljana.

Prijave se mogu dostaviti i neposredno u prijamnom uredu Općine Poveljana.

Kandidati će o rezultatima natječaja biti obaviješteni u zakonskom roku.

NAČELNIK:
Predrag Rukavina

