



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA POVLJANA
JUO OPĆINE POVLJANA

KLASA:340-05/26-01/2
URBROJ:2198-25-02-1-26-2
Povljana, 30. siječnja 2026. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

1. UVODNE ODREDBE

- Naručitelj - Općina Povljana, zastupana po odgovornoj osobi Naručitelja, općinskom načelniku (u daljnjem tekstu: Naručitelj) pokrenuo je, Odlukom o pokretanju postupka jednostavne nabave za „Izgradnja poučne staze "Punta Prutne"“ (KLASA:340-05/26-01/2, URBROJ:2198-25-02-1-26-1) (dalje u tekstu: Odluka o pokretanju) postupak jednostavne nabave za predmet nabave „Izgradnja poučne staze "Punta Prutne"“, evidencijskog broja nabave 14/26.
- Postupak se provodi sukladno članku 12. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23) i Odlukom o pokretanju.
- Ponuditelj, u smislu ovog Poziva je onaj gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu.
- Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16 i 114/22) Naručitelj nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave, odnosno radova, manja od 66.360,00 eura bez PDV-a, te provodi postupak jednostavne nabave sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Zadarske županije“, broj 06/23) i Odluci o pokretanju.

2. OPIS PREDMETA NABAVE

- Predmet nabave su radovi i ostali zahvati koji se odnose na uređenje/izgradnju poučne staze „Punta Prutne“, na lokacijama k.č. 2655, 2669, 2651 i dio 2650 k.o. Povljana, a sve prema troškovniku radova (Troškovnik – 14-26).
- Izvođač radova dužan je osigurati sve potrebno za pravilno izvršenje predmetnih radova.
- Detaljnije specifikacije su u priloženom Troškovniku – 14-26.

Procijenjena vrijednost predmeta nabave je 60.000,00 eura bez PDV-a.

3. PONUDA

Vaša ponuda treba ispunjavati sve sljedeće uvjete:

- Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte, i to **isključivo** putem PONUDBENOG LISTA (*Obrazac 1.* ovog poziva na dostavu ponude) i priloženog TROŠKOVNIKA (*Troškovnik – 14-26*), uz prilaganje ostalih traženih dokaza/dokumenata.
- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta - ponuditelja.

- Troškovnik (*Troškovnik – 14-26*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta - ponuditelja.
- Ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, te stavke Troškovnika **ne smije** brisati, mijenjati ili dodavati.
- Ponuda, odnosno ponuditelj treba ispunjavati i uvjete sposobnosti.
- Ponude koje ne sadržavaju sve tražene dokaze navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ili iste ne udovoljavaju svim traženim uvjetima, će se odbiti i neće se razmatrati.

3.1. UVJETI SPOSOBNOSTI

- Ponuditelj u ovom postupku jednostavne nabave mora zadovoljiti sve sljedeće uvjete sposobnosti:
 - Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Tehnička i stručna sposobnost

3.1.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- Dokazuje se upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt – ponuditelj, registriran za obavljanje djelatnosti.
- Dokaz za sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ne treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta - ponuditelja.
- Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja i objave ovog Poziva.

3.1.2. Tehnička i stručna sposobnost

- Dokazuje se sljedećim dokazom koji se mora priložiti uz ponudu:
 - Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se dostavljanjem Izjave o alatima, postrojenjima ili tehničkoj opremi koja je na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora. Izjava se obvezno potpisuje i pečatira od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta - ponuditelja.

3.2. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Vaša ponuda obvezno treba sadržavati:

- Ponudbeni list (*Obrazac 1.*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta – ponuditelja, skeniran i poslan putem elektroničke pošte;
- Troškovnik (*Troškovnik – 14-26*) treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta – ponuditelja, skeniran i poslan putem elektroničke pošte;
- Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 3.1.1., skeniran ili na drugi način u digitalnom obliku poslan putem elektroničke pošte;
- Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 3.1.2., koji treba biti potpisan i pečatiran od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta – ponuditelja, skeniran i poslan putem elektroničke pošte.
- Priznati će se i dokumenti samo potpisani kvalificiranim elektroničkim pečatom/potpisom.

3.3. OSTALO

- Za ovaj predmet nabave sklapa se Ugovor o radovima.
- Rok i vrijeme izvršenja je: 15 (petnaest) radnih dana od dana uvođenja u posao po potpisanom Ugovora o radovima od obiju Ugovornih strana (Naručitelj i Izvođač).
- Rok trajanja Ugovora o radovima je 2 (dva) mjeseca.
- Način i rok plaćanja: plaćanje će se izvršiti u roku od 3 (tri) mjeseca, a sve temeljem odrađenih radova, te ispostavljenog računa.
- Rok valjanosti ponude: 20 (dvadeset) dana.
- Ponuda se izražava u EURIMA, i to na Obrascu 1. (Ponudbeni list), koji se šalje zajedno sa ovim Pozivom na dostavu ponude.
- Po zaprimanju ponude, i ocjeni prihvatljivosti, Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju, u roku od deset dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
- Kontakt osoba: Šime Jurišić
- Telefon: 023-692-800
- E-mail: javna.nabava@povljana.hr

Kriterij odabira ponude (uz ispunjavanje svih prijašnje navedenih uvjeta): <u>najniža cijena</u>

4. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

- Ponuda se dostavlja putem elektroničke pošte na adresu elektroničke pošte: javna.nabava@povljana.hr, te se u tom slučaju dostave svi dokumenti navedeni u točki 3.2. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE dostavljaju skenirani ili na drugi, prethodno opisan način u digitalnom obliku putem elektroničke pošte.
- Ukoliko ponuditelj dostavlja elektronički potpisane dokumente isti ne moraju biti skenirani, već samo tako elektronički pečatirani/potpisani – dostavljeni.
- Rok za dostavu ponude: ponuda mora biti zaprimljena na adresi elektroničke pošte za dostavu ponude, najkasnije do 14:55 sati dana 09. veljače 2026. godine.
- Ponude zaprimljene izvan roka, nepropisno dostavljene i izrađene ponude, te ponude koje ne sadrže sve propisno dostavljene i ispunjene dokaze/dokumente, se neće prihvatiti.

POVJERENSTVO U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE